

Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



Al personale docente

All' Albo on-line

Ad Amministrazione Trasparente

Al sito web

OGGETTO: AVVISO INTERNO per individuazione figura di “Verificatore della conformità” del materiale fornito all’ Istituzione Scolastica per la realizzazione di aule didattiche e spazi di accoglienza e aree comuni del progetto: “S.A.I. -SCUOLA ACCOGLIENTE E INCLUSIVA” - Agenda Sud – Fase 2. Destinazione delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU (D.M. 106/2025)

TITOLO PROGETTO: S.A.I. -SCUOLA ACCOGLIENTE E INCLUSIVA-**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I1.4-2025-1685-P-62522-****CUP: E94D25006150006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO**

- il Regolamento (UE) 2021/241 che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (PNRR);
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 106/2025;
- il D.Lgs. n. 36/2023, art. 15;
- il D.l. n. 129/2018;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.
- l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



- le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 196979 del 13/11/2025;
- il PTOF e il Programma Annuale dell'istituzione scolastica;
- l'atto di concessione prot. n° 2112 dell'8 gennaio 2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot.n. 454 del 23/01/2026;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico per l'avvio di una procedura interna di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto verificatore della conformità e collaudo del materiale fornito all'istituzione scolastica per la realizzazione di aule didattiche e spazi di accoglienza e aree comuni (D.M. 106/2025) prot. nr. 7222 del 25/09/2026

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Verificatore della conformità e collaudo" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto di cui sopra;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

DETERMINA

Art. 1 OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, volta al conferimento di incarico individuale, avente ad oggetto Attività di Facilitatore degli interventi, figura necessaria alla realizzazione di ambienti didattici accoglienti e all'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico inerenti il progetto in oggetto:

RUOLO	N° FIGURE	ORE DI IMPEGNO	IMPORTO ORARIO L.S.
Verificatore della conformità e collaudo	1	10	25,54 €



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



Art. 2 RETRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Per la figura indicata nella tabella di cui all'art.1 tutti gli importi per ciascuna ora di prestata sono omnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA se dovuta. Il servizio previsto è di **max 10 ore**, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione redatte sull'allegato modello A, corredate dall'allegato B — autovalutazione titoli, dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12:00 del giorno 27/09/2026** tramite consegna "Brevi-manu" presso l'Ufficio di Segreteria o inviate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale clic822005@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4 CRITERI DI AMMISSIONE

1. Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo "Vittorio Veneto" di Caltanissetta.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza dell'Avviso:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o, in caso di altra cittadinanza, siano in regola con il permesso di soggiorno;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, in particolare con le Ditte aggiudicatrici delle forniture e dei servizi previsti dal progetto, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. che non abbiano riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
 - j. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
3. Per i ruoli richiesti nel presente avviso, gli aspiranti attestano di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di accesso:
 - a. comprovata esperienza e competenze tecniche e amministrative in gestione di forniture e attrezzature tecnologiche, innovazione didattica, ambienti di apprendimento, tecnologie educative, attività di monitoraggio, valutazione o collaudo di progetti scolastici;



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



- b. conoscenza della normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia;
- c. conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma Futura;
- d. status di personale in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo il conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C..

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Art. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- b) Curriculum Vitae non in formato europeo
- c) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- d) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- e) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- f) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- g) Requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero.

Art. 6. SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata (allegato B). L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 7 CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide e strettamente sufficienti a coprire tutti gli incarichi, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico all'istante.

Art. 8 COMPITI

La figura professionale esperta richiesta ha il compito essenziale di certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche, quantitative e qualitative delle attrezzature, beni e servizi acquistati, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



Il Collaudatore/verificatore di conformità dovrà svolgere le attività di verifica, controllo e attestazione relative a:

- conformità tecnica e funzionale delle forniture, degli arredi e delle dotazioni tecnologiche previste dal progetto e definite nei capitolati tecnici;
- rispondenza tecnica e funzionale delle attività e dei servizi alle specifiche tecniche, ai capitolati e agli obiettivi progettuali;
- corretto completamento delle procedure amministrative connesse al collaudo;
- redazione dei verbali di collaudo e della documentazione richiesta ai fini della rendicontazione PNRR. Al

Collaudatore/verificatore di conformità sono quindi richieste le seguenti prestazioni:

- verificare il perfetto funzionamento di tutti i prodotti consegnati e l'assenza di vizi o difetti di fabbricazione delle attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate (Collaudo Tecnico);
- verificare la completezza e correttezza della documentazione di fornitura e la piena corrispondenza, tra ordini di acquisto, documenti di trasporto, certificazioni, schede tecniche e contratti di tutto il materiale fornito, comprese le garanzie dei prodotti (Collaudo Amministrativo).

Compiti specifici richiesti:

- provvedere alla verifica di conformità e al collaudo delle forniture, anche in tempi diversi, in base alle consegne da parte delle ditte fornitrici e a quanto stabilito dal Dirigente Scolastico;
- fare un sopralluogo dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento e l'integrità di tutte le attrezzature e i servizi forniti, la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le caratteristiche dei prodotti/servizi acquistati, quelli indicati nell'offerta prescelta e quelli richiesti nel capitolato tecnico;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;
- verificare l'esistenza delle certificazioni di legge per strumenti e apparecchiature e in particolare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e di altri principi richiesti per l'attuazione dei PNRR;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature, ove previsti;
- coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione di arredi, attrezzature tecnologiche, cablaggi, dispositivi digitali, ambienti didattici innovativi e della adeguatezza delle forniture ed eventuali impianti realizzati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



- segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dai progettisti e proporre azioni correttive;
- redigere i verbali di collaudo/verifica di conformità per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale, specificando l'esito positivo o negativo dei collaudi effettuati;
- fornire supporto al DS e DSGA per compilare le check-list di rendicontazione e per produrre le attestazioni richieste dalla piattaforma PNRR;
- redigere e consegnare il registro (timesheet) relativo alla propria attività attestante il numero delle ore prestate, eventuale documentazione integrativa e una relazione finale sull'incarico svolto;
- collaborare con il Dirigente scolastico, i Progettisti, il Direttore S.G.A e l'ufficio amministrativo per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni, la corrispondenza rispetto a quanto specificato nella procedura di acquisto indetta dall'Istituto, nonché per fornire ogni elemento utile alla predisposizione del certificato di regolare esecuzione;
- collaborazione con il RUP per garantire che la documentazione sia completa, coerente e caricata correttamente sulla piattaforma.

Art. 9 PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

ART.10 - TUTELA DELLA PRIVACY

L'incaricato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico, lo stesso è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

ART. 11 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione all'albo dell'I.C. "V. Veneto" di Caltanissetta e nella sezione dedicata su Amministrazione Trasparente.
- pubblicazione sul Sito www.istitutocomprensivovittorioveneto.edu.it;



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà

**ART. 12 - NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Progetto, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il dirigente scolastico prof.ssa Francesca Ippolito.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'istituzione scolastica, Sig.ra Piazza Graziella.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.istitutocomprensivovittorioveneto.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato A) istanza di candidatura
- Allegato B) Griglia di autovalutazione

Dirigente Scolastica**IL RUP***Prof.ssa Francesca Ippolito*

Atto firmato digitalmente ai sensi
della Legge 82/2005